

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ – РІЗНОПРОФІЛЬНА
ГІМНАЗІЯ» №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20.08.2018

м. Кременчук

№ о/д

**Про організацію харчування учнів
5-11 класів за рахунок коштів батьків у
першому семестрі 2018/2019
навчального року**

Відповідно до підпункту 5 пункту 8 "Інші послуги" Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796; Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758; наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з метою забезпечення учнів 5 - 11 класів гарячим харчуванням у навчальному закладі та враховуючи побажання батьків отримувати послугу з організації харчування дітей у I семестрі 2018-2019 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування учнів 5-11 класів КНВК №5 за рахунок коштів батьків у I семестрі 2018-2019 навчального року.

2. Платні послуги з харчування учнів 5-11 класів надавати на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником харчування у формі наведеній на сайті КНВК №5.
3. Встановити час приймання їжі учням 5 - 11 класів (обід) з 12.15 год. по 14.15 год.
4. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Барановську М.Ю. відповідальним за організацію харчування учнів за рахунок батьківських коштів, на підставі заяв батьків (законних представників) учнів.
5. Затвердити примірне 5-ти денне меню для учнів 5 - 11 класів.
6. З метою забезпечення харчуванням учнів за рахунок коштів батьків заступнику директора з навчально-виховної роботи Барановській М.Ю.:
 - 6.1. Здійснювати контроль за процесом забезпечення учнів гарячим харчуванням за кошти батьків.
 - 6.2. Спільно з класними керівниками 5 - 11 класів зібрати заяви від батьків (законних представників) учнів, які бажають отримувати щоденне платне гаряче харчування з попереднім замовленням за рахунок батьківських коштів.
 - 6.3. Щомісяця робити звірку з бухгалтером навчального закладу за фактом використаних і оплачених раціонів харчування.
7. Класним керівникам щоденно чітко вести таблиць відвідування і отримання платної послуги з харчування учнів.
8. Шеф-кухарю Хащині Т.Г. забезпечити харчування дітей згідно з замовленням, яке подають класні керівники.
9. Адміністрації КНВК №5 забезпечити надання замовникам платної послуги повної, доступної та достовірної інформації щодо порядку та умов організації харчування, його вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку надання платної послуги).
10. Батьки учнів, якими заявлено отримання щоденного платного гарячого харчування з попереднім замовленням, зобов'язані здійснювати оплату не пізніше 10 числа поточного місяця за поточний місяць, а також своєчасно

ставити до відома класного керівника про відсутність дитини в школі через хворобу (або з іншої поважної причини), після чого блокується замовлення харчування, за винятком перших 2-х днів хвороби або неявки в школу.

11. Базою для визначення ціни харчування є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуг з харчування. Ціна раціонів харчування 5 - 11 класів визначається калькуляцією вартості платної послуги харчування ЗНЗ, яка затверджується та підлягає перегляду у відповідності до діючого законодавства і розраховується по кожній калькуляційній одиниці - страві.

12. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок навчального закладу відкритий в управлінні Державної казначейської служби в м. Кременчук.

13. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

14. Оплачена послуга харчування учня за рахунок коштів батьків, у разі відсутності учня в школі, не надається (не передається) іншому учню.

15. Відповідальність за якість надання харчування покласти на директора КНВК №5.

16. Відповідальність за обґрунтованість розмірів плати за послугу за харчування покласти на головного бухгалтера Мозгового В.В.

17. До організації та надання платної послуги залучити працівників закладу в позаробочий час або шляхом поділу робочого часу на частини з дотриманням Кодексу законів про працю України.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КНВК №5

С.О.Оксаніченко

З наказом ознайомлені:

заступник директора з НВР

М.Ю. Барановська

головний бухгалтер

В.В.Мозговий

шеф-кухар

Т.Г. Хащина